

**OXFORD CAMBRIDGE AND RSA EXAMINATIONS**  
**ASSET LANGUAGES**  
**INTERMEDIATE**  
**LISTENING (WORLD OF WORK)**  
**SAMPLE PAPER**

Additional materials:  
Answer sheet  
Soft pencil (type B or HB)  
Soft clean eraser

30 minutes

**TIME**      Approximately 30 minutes (including transfer time).

**INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

Do not open this booklet until told to do so.

Answer **all** questions.

Write your name, Centre number and candidate number in the spaces on this page. Write these details on your answer sheet if they are not already printed.

Write your answers on the question paper.

You will have five minutes at the end of the test to copy your answers, in pencil, onto the separate answer sheet.

At the end of the test you must hand in both the question paper and the answer sheet to your supervisor.

Dictionaries must not be used

Candidate Name _____	Centre Number	Candidate Number
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

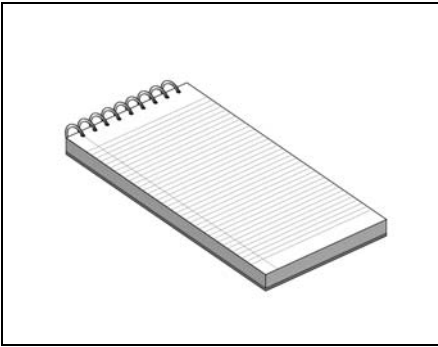
**This question paper consists of 7 printed pages.**

## Part 1

## Questions 1–5

You will hear five short conversations.  
Listen to them and look at the questions.  
Choose the correct answer, **A**, **B** or **C**. Put a tick (✓) in the box.

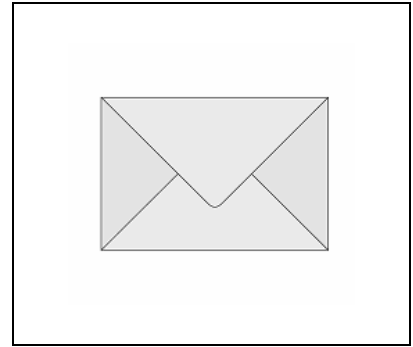
1 What was Natalie unable to order?



A

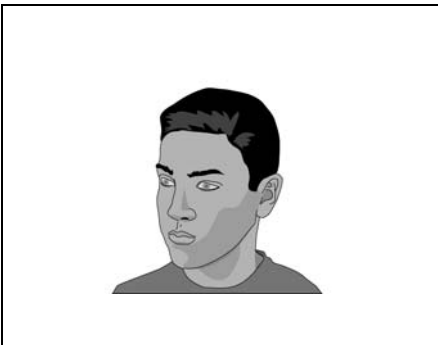


B



C

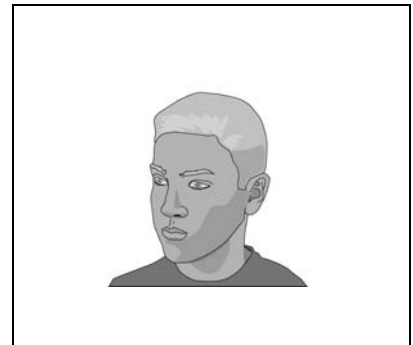
2 What does the new member of staff look like?



A

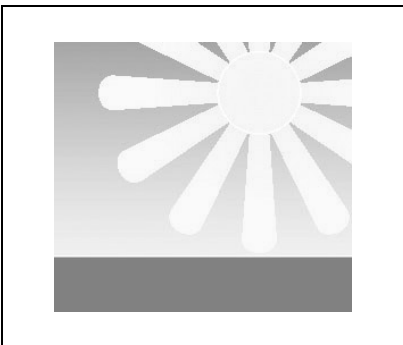


B

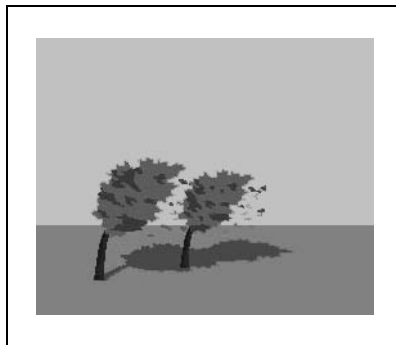


C

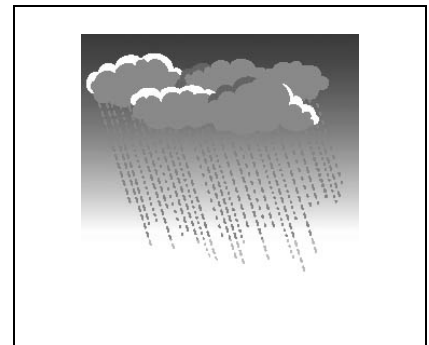
3 Why can't the builders work today?



A

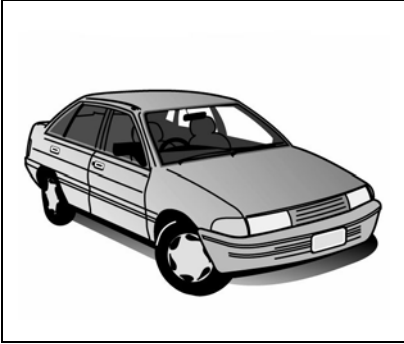


B

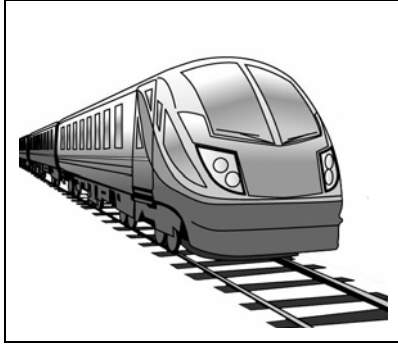


C

4 How did the man get to work yesterday?



A



B



C

5 How much will the customer pay for a tyre?



A



B



C

## Part 2

## Questions 6–10

You will hear five people talking about their managers.

For questions 6–10, listen and choose the letter (A–F) which matches each person best.

There is one extra letter you do not need to use.

- |    |         |                          |   |  |
|----|---------|--------------------------|---|--|
| 6  | Anne    | <input type="checkbox"/> | A | feels lucky to have a sympathetic manager. |
| 7  | Georges | <input type="checkbox"/> | B | wishes the manager was more helpful.       |
| 8  | Michèle | <input type="checkbox"/> | C | misses a previous manager.                 |
| 9  | Luc     | <input type="checkbox"/> | D | is glad the manager is an old friend.      |
| 10 | Bouchra | <input type="checkbox"/> | E | wishes the manager was absent less often.  |
|    |         |                          | F | has to help a new manager.                 |

## Part 3

## Questions 11–15

You will hear a flight attendant talking about flight details.  
For each question, fill in the missing information in the numbered space.  
You must write your answers in English.

**Flight L418**

The duration of the flight will be \_\_\_\_\_ hours. **(11)**

A problem with \_\_\_\_\_ caused a delay to take-off. **(12)**  
the \_\_\_\_\_

The weather forecast for St Martin \_\_\_\_\_ on arrival. **(13)**  
predicts \_\_\_\_\_

As well as TV, first-class passengers can use the \_\_\_\_\_ **(14)**  
internet and \_\_\_\_\_

The airline recommends \_\_\_\_\_ for onward travel **(15)**  
using \_\_\_\_\_ from the  
airport.

## Part 4

## Questions 16–20

You will hear Philippe and Delphine talking about job interviews. Read statements **16–20** and decide who agrees with each of them: Philippe, Delphine or both. Choose the correct answer, **A**, **B** or **C**. Put a tick (✓) in the box. There will be some pauses to give you time to write your answers. First, you have 10 seconds to read the statements.

**16** You should only apply for a job if you have some relevant experience.

**A**  Philippe

**B**  Delphine

**C**  both

**17** If you can't start work right away, employers are not prepared to wait.

**A**  Philippe

**B**  Delphine

**C**  both

**18** Communication skills are vital during the interview process.

**A**  Philippe

**B**  Delphine

**C**  both

**19** Personality tests are not worthwhile.

**A**  Philippe

**B**  Delphine

**C**  both

**20** Dressing smartly is essential for any interview.

**A**  Philippe

**B**  Delphine

**C**  both

## Part 5

## Questions 21–25

You will hear an interview with Isabelle, who is a physical training instructor in the army. Listen to their conversation and look at the questions.

Choose the correct answer, **A**, **B** or **C**. Put a tick (✓) in the box.

There will be some pauses in the conversation to give you time to write your answers.

First, you have 15 seconds to read the questions.

- 21** Isabelle helps to maintain fitness in the army by
- A** raising awareness of diet.
  - B** increasing the distance soldiers have to run.
  - C** conducting fitness tests.
- 22** Isabelle joined the army because
- A** the salary was good.
  - B** she couldn't get into university.
  - C** it gave her the chance to study and work.
- 23** What does Isabelle most like about her job?
- A** meeting a diverse range of people
  - B** having the opportunity to travel abroad
  - C** competing at sports events
- 24** Isabelle finds it very hard to cope with
- A** the living conditions.
  - B** being away from family.
  - C** getting up early.
- 25** Isabelle says that, in the future, she wants to
- A** leave the army.
  - B** keep competing in sports events.
  - C** undertake specialist training.

*R This is the OCR Asset Languages for the World of Work French Intermediate Listening sample test.*

*There are five parts to the test. You will hear each part twice. For each part of the test, there will be time for you to look through the questions, and time for you to check your answers.*

*Write your answers on the question paper. You will have five minutes at the end of the test to copy your answers onto the answer sheet.*

*The recording will now be stopped.*

*Please ask any questions now, because you must not speak during the test.*

**PAUSE 00'03''**

*R Now open your question paper and look at Part One.  
You will hear five short conversations. Listen to them and look at the questions.  
Choose the correct answer, A, B or C. Put a tick in the box.*

**PAUSE 00'03''**

*R One. What was Natalie unable to order?*

*M Salut Natalie. Est-ce que tu as pu joindre la papeterie hier ?*

*F Oui, mais je n'ai pas pu commander les enveloppes dont nous avons besoin. Ils n'en ont plus.*

*M Est-ce qu'ils avaient les bloc-notes et les stylos?*

*F Oui, alors je n'ai commandé que ça.*

**PAUSE 00'03''**

*R Now listen again.*

**[REPEAT QUESTION ONE]**

**PAUSE 00'03''**

*R Two. What does the new member of staff look like?*

*F Bonjour, Pierre. Le nouveau gardien arrive aujourd'hui n'est-ce pas?*

*M Oui. Il est comment? Il a les cheveux blonds?*

*F Oh, tu sais, nous avons convoqué tant de candidats...mais lui, il a les cheveux noirs.*

*M Et des lunettes?*

*F Non, celui qui portait des lunettes n'a pas obtenu le poste.*

**PAUSE 00'03''**

R *Now listen again.*

**[REPEAT QUESTION TWO]**

**PAUSE 00'03''**

R *Three. Why can't the builders work today?*

M Bonjour Madame Bonnard. Écoutez je ne pourrai pas envoyer mes ouvriers chez vous aujourd'hui.

F Ah bon ? C'est à cause de la pluie?

M Pas du tout. Il doit faire beau plus tard mais le problème, c'est qu'il fait tellement de vent sur l'échafaudage que ce serait trop dangereux d'y travailler.

F D'accord.

**PAUSE 00'03''**

R *Now listen again.*

**[REPEAT QUESTION THREE]**

**PAUSE 00'03''**

R *Four. How did the man get to work yesterday?*

F Tu prends le bus pour aller au travail aujourd'hui ?

M Non, aujourd'hui je prendrai le train. Hier, j'ai pris le bus mais c'était aussi lent que la voiture, malgré la voie réservée. Au point que je suis arrivé au travail en retard !

F Ça ne peut pas aller - je suis contente de vivre suffisamment près du travail pour aller à pied.

**PAUSE 00'03''**

R *Now listen again.*

**[REPEAT QUESTION FOUR]**

**PAUSE 00'03''**

R *Five. How much will the customer pay for a tyre?*

F Bonjour monsieur. Vous désirez?

M J'ai besoin d'un nouveau pneu pour ma voiture. Ça sera combien ?

F Ça dépend. Les pneus coûtent entre 70 et 180 euros.

M Est-ce qu'il y a quelque chose entre les deux?

**F** Oui, ceux-ci à 110 euros chacun.

**M** Bon, alors j'en prendrai un.

**PAUSE 00'03''**

*R* Now listen again.

**[REPEAT QUESTION FIVE]**

**PAUSE 00'03''**

*R* That is the end of Part One.

**PAUSE 00'05''**

*R Part Two.  
You will hear five people talking about their managers.  
For questions 6 to 10, listen and choose the letter, A to F, which matches each person best. There is one extra letter you do not need to use.*

**PAUSE 00'03''**

**[REPEAT FROM HERE]**

*R Six. Anne.*

**F** Dans mon bureau, tout le monde est toujours occupé. Ce serait bien d'avoir plus de soutien de mon patron parce que je viens de commencer. C'est vrai qu'il a beaucoup à faire, mais j'aimerais qu'il m'aide un peu plus.

**PAUSE 00'03''**

*R Seven. Georges.*

**M** Au travail c'est moi qui dois tout expliquer à mon chef. Il n'est là que depuis un mois alors tout est nouveau pour lui. Mais je m'entends très bien avec lui alors ça ne me gêne pas.

**PAUSE 00'03''**

*R Eight. Michèle.*

**F** J'ai eu une mauvaise année - j'ai été malade et j'ai eu plusieurs congés maladies. Beaucoup de patrons ne seraient pas contents mais heureusement mon directeur comprend que ce n'est pas ma faute.

**PAUSE 00'03''**

*R Nine. Luc.*

**M** Au travail, j'ai eu trois managers en cinq ans. En général, elles ont toutes été assez agréables avec moi mais la dernière était la meilleure. C'est dommage qu'elle ne soit plus là. Celle que j'ai maintenant est parfois de mauvaise humeur.

**PAUSE 00'03''**

*R Ten. Bouchra.*

**F** Je viens de commencer un nouveau travail et mon nouveau manager, c'est une femme que je connais! Ça fait des années qu'on ne s'est pas vues mais c'est génial de s'entendre si bien ensemble. C'est plus une amie qu'une supérieure.

**PAUSE 00'03''**

*R Now listen to Part Two again.*

**PAUSE 00'03''**

**[REPEAT PART TWO]**

**PAUSE 00'03''**

*R That is the end of Part Two.*

**PAUSE 00'05''**

R *Part Three.*  
*You will hear a flight attendant talking about flight details.*  
*For each question, fill in the missing information in the numbered space.*  
*You must write your answers in English.*

**PAUSE 00'05''**

**[REPEAT FROM HERE]**

F Mesdames et Messieurs, bienvenus à bord de ce vol à destination de St Martin. Nous allons décoller dans quelques instants et la durée du vol sera d'environ 12 heures. Nous regrettons vivement que notre départ ait été retardé de 2 heures.

Ce retard a été dû à un défaut technique des portes arrière que nous avons maintenant rectifié. Ensuite il fallait attendre la permission de décoller.

Notre arrivée est prévue pour 15h40. Il fait beau en ce moment à St Martin, mais selon la météo il y aura peut-être des orages cet après-midi à l'heure de l'arrivée. Pour le moment, il n'y a pas de nuages et nous prévoyons un vol en douceur.

Tous les sièges à bord sont équipés de télévision grand écran avec un choix de films. En première classe, les passagers ont accès à Internet et peuvent aussi jouer à des jeux-vidéo.

Pour continuer votre voyage vers un hôtel ou un club de vacances, vous trouverez des taxis juste devant l'aéroport. Cependant, nous vous conseillons d'utiliser le réseau de bus local où vous aurez droit à une réduction si vous présentez votre carte d'embarquement.

Nous vous souhaitons un bon vol. Notre personnel de bord va bientôt passer avec des boissons.

**PAUSE 00'03''**

R *Now listen to Part Three again.*

**[REPEAT PART THREE]**

**PAUSE 00'03''**

R *That is the end of Part Three.*

**PAUSE 00'05''**

**R** *Part Four.*  
*You will hear Philippe and Delphine talking about job interviews.*  
*Read statements 16 to 20 and decide who agrees with each of them: Philippe, Delphine or both. Choose the correct answer, A, B or C. Put a tick (✓) in the box.*  
*There will be some pauses to give you time to write your answers.*  
*First, you have 10 seconds to read the statements.*

**PAUSE 00'10''**

**[BEEP!]**

**[REPEAT FROM HERE]**

**F** Philippe, est-ce que tu as posé ta candidature pour le poste?

**M** Non, Delphine. J'ai travaillé uniquement en service clientèle et ce poste était dans la finance. Ce n'était pas la peine.

**F** Pourquoi pas? Même si on n'a pas déjà fait un travail on peut toujours avoir les compétences requises.

**PAUSE 00'03''**

**F** Toi tu pourrais commencer immédiatement. Quand je dis à un employeur que je dois attendre 3 mois, il me met en fin de liste.

**M** Ouais, mais s'il pensait que tu étais la meilleure personne, je suis sûr qu'il attendrait.

**PAUSE 00'03''**

**F** J'ai du mal à parler. Dans un entretien il faut montrer qu'on a une bonne communication, mais je le fais si mal.

**M** Tu dois développer les techniques de présentation – savoir comment exprimer ses idées dans un entretien est important pour obtenir un poste.

**PAUSE 00'03''**

**F** Tu as jamais fait un test de personnalité? Ça paraît facile de savoir ce qu'on devrait dire. Je ne vois pas du tout comment ça peut aider.

**M** Je pense qu'un test de personnalité peut être utile pour juger un candidat. La plupart des entreprises les utilisent maintenant.

**PAUSE 00'03''**

**F** Je crois toujours qu'il est important de faire une bonne impression dès le début et donc qu'il faut porter quelque chose de chic.

**M** Les premières impressions sont essentielles dans un entretien – je devrais donc m'acheter un nouveau costume!

**PAUSE 00'03''**

*R* Now listen to Part Four again.

**PAUSE 00'03''**

**[REPEAT PART FOUR]**

**PAUSE 00'03''**

*R* That is the end of Part Four.

**PAUSE 00'05''**

R

*Part Five.*

*You will hear an interview with Isabelle, who is a physical training instructor in the army.*

*Listen and look at the questions.*

*Choose the correct answer, A, B or C. Put a tick in the box.*

*There will be some pauses to give you time to write your answers.*

*First, you have 15 seconds to read the questions.*

**PAUSE 00'15''**

**[BEEP!]**

**[REPEAT FROM HERE]**

M

Isabelle, quel est le rôle d'un entraîneur sportif dans l'armée?

F

Mon devoir est d'assurer l'efficacité des soldats. Les militaires doivent être en pleine forme physique mais je dois aussi les encourager à faire attention à ce qu'ils mangent et pas seulement à la distance qu'ils peuvent courir.

**PAUSE 00'03''**

M

Et pourquoi avez-vous choisi l'armée ?

F

Après le bac, ça ne m'intéressait pas d'aller à l'université. J'ai été attirée par l'armée parce que je pouvais y acquérir une expérience professionnelle, gagner de l'argent et en même temps faire des études.

**PAUSE 00'03''**

M

Parlez-moi de vos expériences jusqu'à présent.

F

Oh, il y a tellement de possibilités... et l'aspect le plus enrichissant est de connaître des personnes de milieux et de métiers différents. J'ai aussi représenté l'armée à des événements sportifs partout en France et j'espère le faire l'année prochaine à l'étranger.

**PAUSE 00'03''**

M

Pour vous, quelle est la chose la plus difficile dans ce métier?

F

Les gens pensent que c'est affreux de se lever à 4h30 du matin mais ça ne me dérange pas...et je suis même habituée à vivre avec les autres. Mais c'est dur d'être envoyée loin car je ne peux pas voir ma famille très souvent.

**PAUSE 00'03''**

M

Quels projets avez-vous pour l'avenir?

F

Oh, vous savez, ce métier devient de plus en plus difficile avec l'âge et je ne pourrai pas toujours participer à des événements sportifs. J'aimerais suivre une formation de kinésithérapeute pour soigner les gens qui se sont fait mal. Heureusement, je peux le faire aussi bien à l'armée.

**PAUSE 00'03''**

*R*                    *Now listen to Part Five again.*

**PAUSE 00'03''**

**[REPEAT PART FIVE]**

**PAUSE 00'03''**

*R*                    *That is the end of Part Five.*

**PAUSE 00'05''**

*R*                    *You now have five minutes to copy your answers to your answer sheet.*

**PAUSE 04'00''**

**[PING!]**

*R*                    *You have one more minute.*

**PAUSE 01'00''**

**[PING!]**

*R*                    *That is the end of this test.*

**French World of Work Intermediate Listening Sample Test – Answer key**

Question	Answer
1	C
2	A
3	B
4	C
5	B
6	B
7	F
8	A
9	C
10	D
11	12
12	(back/rear) doors
13	storms
14	computer games
15	bus(es)
16	A
17	B
18	C
19	B
20	C
21	A
22	C
23	A
24	B
25	C